



MANUAL DE USO DEL SISTEMA

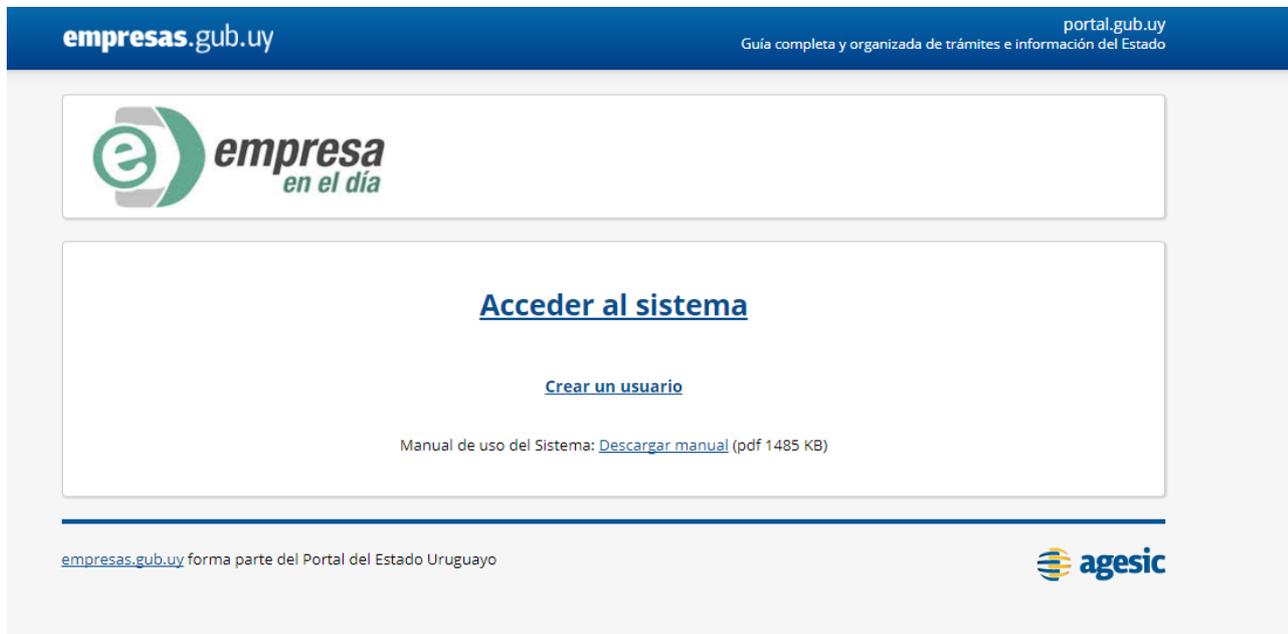
Contenido

1. GESTIÓN DE USUARIOS.....	3
2. GESTIÓN DE EMPRESAS.....	6

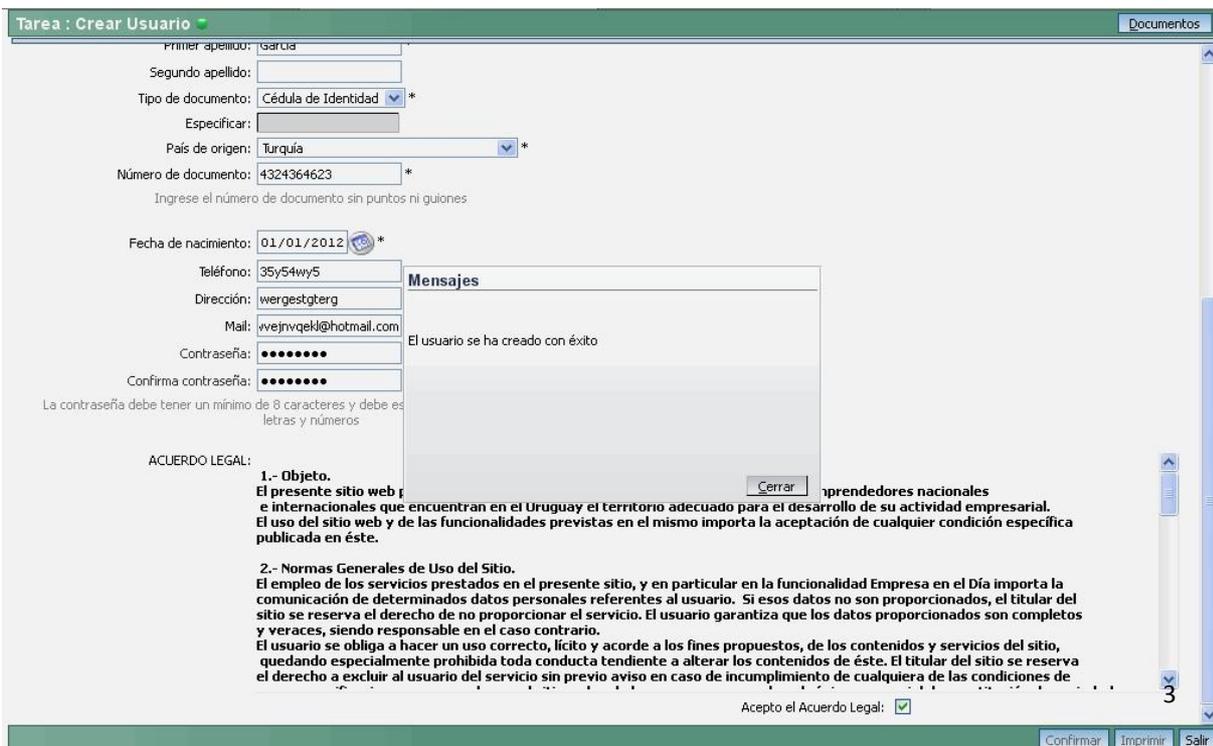
1. GESTION DE USUARIOS

1.1 Crear usuario

Ingrese a la aplicación de Empresa en el Día (empresas.gub.uy) y haga clic sobre el botón “Crear un usuario”.



El sistema desplegará la pantalla donde deberá completar todos los datos que se le solicitan (los campos marcados con * son obligatorios) y aceptar el “Acuerdo Legal”. Presione “Confirmar” desplegándose automáticamente en pantalla el siguiente mensaje “El usuario se ha creado con éxito”.



1.2 Iniciar sesión

Ingresa a www.empresas.gub.uy y acceda a la aplicación.

empresas.gub.uy

Avisos a usuarios
Estimados usuarios: Les informamos que el día martes 15 de noviembre el sistema se encontrará indisponible por actualizaciones en el sistema.
Fuente: www.agesic.gub.uy

Empresa en el Día
Acceda al sistema para crear una S.A. o S.R.L. por Empresa en el Día.

¿Cómo crear una empresa?
Fuente: agesic.gub.uy

Requisitos y modelos
Fuente: agesic.gub.uy

e-Diario
Fuente: www.agesic.gub.uy

- [Noviembre 2016](#)
- [Octubre 2016](#)
- [Setiembre 2016](#)
- [Agosto 2016](#)

[Normativa](#) [Preguntas](#) [Contáctenos](#)

pe portal de la empresa
Emprender más fácil

Usuario:
Contraseña:
Ambiente: EMPRESA_EN_EL_DIA ▼

[Generar nueva contraseña](#)

Una vez logueado, visualizará la pantalla de inicio del sistema.

1.3 Pantalla de inicio y menú.

Pantalla de inicio:

Haciendo clic en “Menú” se puede ocultar/mostrar el menú (columna lateral ubicada a la izquierda de la pantalla).

Para salir de la aplicación deberá seleccionar la opción “Salir del sistema”. Y posteriormente -por motivos de seguridad- deberá confirmar su voluntad de realizar esta acción.



Menú:

Monitoreo

- Monitoreo de Solicitudes Enviadas: podrá observar las solicitudes de inscripción de empresas que fueron enviadas a BPS para su validación.

Gestión de Empresas

- Creación de empresas: Ingresará a ésta opción para iniciar procesos de inscripción de nuevas empresas.
- Finalizar trámite – Liberar nombre: Podrá finalizar el trámite o liberar el nombre antes de enviar la solicitud a BPS o antes de generar contrato borrador.
- Seguimiento de trámites de empresas: visualizará el estado de sus trámites/ empresas en proceso.

Consultas on-line

- Nombres de empresas disponibles: contemplará los nombres de empresas disponibles para su utilización a través del sistema de Empresa en el Día.
- Trámites realizados por el usuario: visualizará el historial de trámites realizados por el usuario.

Opciones:

- Cambiar contraseña: Podrá cambiar la contraseña asociada a su usuario.
- Modificar datos personales: Podrá modificar todos los datos registrados, excepto el nombre de usuario.

A tener en cuenta:

En caso de olvido de contraseña deberá contactarse con Empresa en el Día vía correo Electrónico.

2. GESTIÓN DE EMPRESAS

Creación de empresa

2.1.1 Seleccionar Nombre

Seleccione, dentro del menú, la opción “Creación de Empresas”; haga clic sobre la lupa y el sistema desplegará una nueva ventana donde accederá al listado de los nombres disponibles.

The screenshot displays the user interface of the 'empresa en el día' system. On the left, a vertical menu lists various options, with 'Creación de empresas' highlighted in red. The main area shows a navigation bar at the top right with links like 'Sinare Fronend 1', 'EMPRESA_EN_EL_DIA', 'Menú', and 'Salir del sistema'. Below this is a large banner image of a diverse group of business professionals, accompanied by the slogan 'Crear una empresa es Fácil y Rápido'. Underneath the banner, a process flow is outlined: 'Para abrir una empresa:' followed by four steps in arrow-shaped boxes: 'Elija el nombre', 'Cargue los datos de la empresa', 'Genere el contrato', and 'Agende el día, la hora y el lugar'.

Haga clic sobre el nombre elegido y confirme la selección. Posteriormente deberá presionar el botón “Confirmar” en la esquina inferior derecha de la pantalla para continuar el proceso de creación de la empresa.

Recuerde:

- 1) Solo podrá reservar un nombre por día.
- 2) La reserva del nombre será por un período de treinta días consecutivos, sin posibilidad de renovación posteriormente.
- 3) En caso de reservar un nombre y liberarlo ese mismo día no podrá volver a reservar otro hasta el día siguiente.

2.1.2 Cargar datos

Luego de haber elegido el nombre de su empresa, seleccione el tipo societario y confirme. Siempre que se encuentre en una tarea, podrá seleccionar la opción “Guardar”, pudiendo volver a acceder a dicha tarea en otro momento - dentro del plazo de vigencia del nombre-.

Logo: **empresa en el día**

silvanabozzano | Sinare Fronend 1 | EMPRESA EN EL DÍA | Menú | Salir del sist

Tarea : SELECCIÓN DEL TIPO DE ACTIVIDAD

Etapa actual del proceso de apertura

Elija el nombre → Cargue los datos de la empresa → Genere el contrato → Agende el día la hora y el lugar

Nombre de empresa: CALPATLA

Selección del tipo de S.A.

Tipo de empresa: SA

Con acciones al portador

Con acciones nominativas endosables.

Con acciones nominativas NO endosables.

Tipo de actividad

Seleccione el tipo de actividad de la empresa: * Industria y Comercio

A continuación deberá cargar los datos solicitados por BPS y posteriormente seleccionando el botón “**Siguiente**” para completar todos los datos requeridos por el sistema.

Aclaración:

1. Todos los campos marcados con * son obligatorios.
2. Al momento de cargar los datos de los socios deberá seleccionar el botón “Agregar otro titular “
3. Una vez completados todos los campos requeridos deberá seleccionar el botón “**Enviar solicitud**”.
4. Si desea realizar alguna modificación de los datos ingresados deberá hacer click el botón “**Volver**”.

The screenshot shows the 'CARGA DE DATOS DE BPS' task interface. The page header includes the 'empresa en el día' logo and user information: 'silvanabozzano | Sinare Fronend 1 | EMPRESA EN EL DÍA | Menú | Salir del sis'. The left sidebar contains a navigation menu with sections: 'Monitoreo', 'Gestión de empresas', 'Consultas on-line', and 'Opciones'. The main content area displays the task title 'Carga de datos del BPS' and a progress bar with steps: 'Inicio', 'Datos Contribuyente', 'Integrantes', 'Domicilio', 'Datos Particulares', and 'Finalizar'. Below the progress bar, there is a box with the text 'Número de solicitud: 52010' and three buttons: 'Volver', 'Enviar solicitud' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

Luego seleccione el botón **“Confirmar”**.

The screenshot shows the 'CARGA DE DATOS DE BPS' task interface after the 'Enviar solicitud' button is clicked. The progress bar is the same as in the previous screenshot. A yellow information box with an 'i' icon contains the text 'Presione el botón Confirmar para continuar'. Below this, a 'Mensajes' dialog box is displayed with the text 'La tarea "CARGA DE DATOS DE BPS" se completó.' and a 'Cerrar' button.

Posteriormente a la carga de los datos de BPS, deberá completar los datos complementarios y necesarios para la generación del contrato y certificado notarial en la tarea “Cargar Datos SA/SRL”, seleccionando el botón **“Siguiente”**.

Gestión de empresas

[Creación de empresas](#)

[Finalizar trámite - Liberar nombre](#)

[Seguimiento de trámites de empresas](#)

Consultas on-line

[Nombres de empresa disponibles](#)

[Trámites realizados por el usuario](#)

Opciones

[Cambiar contraseña](#)

[Modificar datos personales](#)

Elija el nombre
Cargue los datos de la empresa
Genere el contrato
Agende el día la hora y el lugar

Tipo de empresa: **SA**

Tipo de S.A.: **Con acciones nominativas endosables.**

Cantidad de socios: **2**

Ingrese la cantidad de socios que formaran parte de la empresa que está creando



[Guardar](#) [Siguiente](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

En lo que respecta a los datos del capital el sistema realizará controles automáticos relativos a los siguientes aspectos:

- 1) Para el caso de SA, el monto total del capital integrado debe ser igual al 25% del monto del capital social.
- 2) La cantidad de acciones debe ser un número entero.

En caso de detectar un error en los datos cargados en la tarea “Carga Datos BPS” podrá volver a corregirlos. Para ello, deberá seleccionar la solapa “Corregir datos BPS”, marcar la opción “SI” y luego marcar la opción “Retomar trámite”. Si los datos son correctos deberá presionar “Siguiente” para seguir con la tarea.

Monitoreo

[Monitoreo de solicitudes enviadas](#)

Gestión de empresas

[Creación de empresas](#)

[Finalizar trámite - Liberar nombre](#)

[Seguimiento de trámites de empresas](#)

Consultas on-line

[Nombres de empresa disponibles](#)

[Trámites realizados por el usuario](#)

Opciones

[Cambiar contraseña](#)

[Modificar datos personales](#)

Socios fundadores
Contrato y capital
Otros datos
Apoderado y escribeno
Corregir datos BPS

Retomar trámite BPS

Volver a corregir datos a BPS: SI No

[Confirmar Retomo](#)

[Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

Luego se generarán los borradores del contrato y del certificado notarial. Podrá verificar la información contenida en los mismos y confirmar la tarea.

Importante:

Una vez confirmada la tarea “Carga de Datos SA/SRL”, dejará de visualizar ese proceso en la funcionalidad “Seguimiento de trámites de empresa” y pasará a visualizarlo en la funcionalidad “Monitoreo de solicitudes enviadas”.

Nombre de empresa	Tipo de empresa	Tipo de S.A.	Tarea actual	Fecha de creación
CALPATLA	SA	Con acciones nominativas ensoñables.	INGRESO DE LA CONFIRMACIÓN DE BPS	15/11/2016

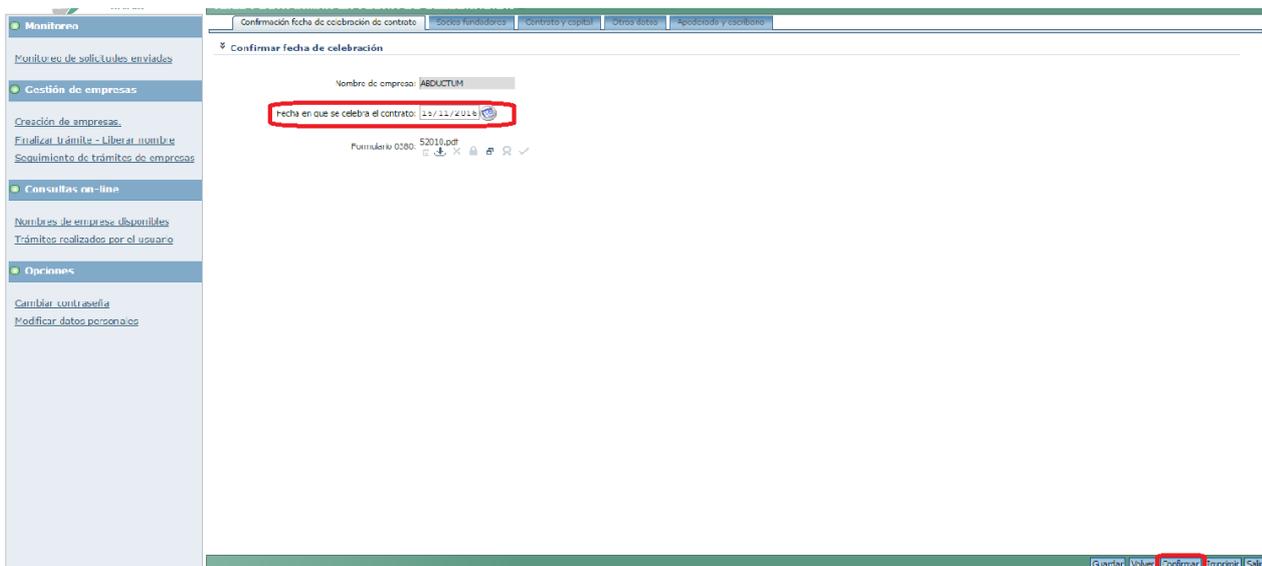
Al confirmar la tarea “Carga de Datos SA/SRL”, se enviará la solicitud a BPS para su validación. Una vez realizado el control por dicho organismo, recibirá un mail en la cuenta de correo electrónico asociado a su usuario de Empresa en el Día.

Dicho mail podrá contener las siguiente alternativas:

- *En caso de que toda la información cargada esté correcta, se le enviará el Formulario 0380.*
- *En caso de que deba modificar información cargada, se le darán las indicaciones correspondientes.*

En ambos casos, una vez realizado el control por parte de los Organismos, accederá al proceso (para modificar o avanzar) a través de la funcionalidad “Seguimiento de trámites de empresa”.

En caso que corresponda, el usuario deberá modificar la fecha de celebración de contrato y generar los documentos definitivos.



Una vez que haya descargado el contrato y certificado notarial definitivos deberá confirmar la tarea “Confirmar Contrato”.

Monitoreo

Monitoreo de solicitudes enviadas

Gestión de empresas

Creación de empresas
Finalizar trámite - Liberar nombre
Seguimiento de trámites de empresas

Consultas on-line

Nombres de empresa disponibles
Trámites realizados por el usuario

Opciones

Cambiar contraseña
Modificar datos personales

Confirma la creación del contrato de la empresa

Elija el nombre → Cargue los datos de la empresa → Genere el contrato → Agende el día, la hora y el lugar

Nombre de empresa:

Contrato final:

Certificado notarial definitivo:

Descargue el contrato y certificado notarial definitivo



Formulario 0380

Formulario 0300:

Posteriormente el usuario podrá agendarse en la oficina y horario de su conveniencia.

Gestión de empresas

Creación de empresas
Finalizar trámite - Liberar nombre
Seguimiento de trámites de empresas

Consultas on-line

Nombres de empresa disponibles
Trámites realizados por el usuario

Opciones

Cambiar contraseña
Modificar datos personales

Determine la fecha y hora en que desea agendarse para crear su empresa

Haga click sobre la combinación de fecha y hora en la que concurrirá a nuestras oficinas y cuando presione el botón confirmar ya tendrá reservado el turno para la fecha deseada.
Recuerde que en el ángulo superior derecho de la agenda tiene la posibilidad de ver las semanas anteriores y posteriores a la actual.

Nombre de empresa:

Día agendado:

Hora agendada:

Agenda

Agenda del Portal de Montevideo

	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20
09:00				1	1	1	
09:30				1	1	1	
10:00				1	1	1	
10:30				1	1	1	
11:00				1	1	1	
11:30				1	1	1	
12:00			1	2	2	2	
12:30			1	1	1	1	
13:00			1	1	1	1	
13:30			1	1	1	1	
14:00			1	1	1	1	
14:30				1	1	1	
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							