





# MANUAL DE USO DEL SISTEMA

# Contenido

1.	GESTION DE USUARIOS	.3
2.	GESTIÓN DE EMPRESAS	.6

# 1. GESTION DE USUARIOS

# 1.1 Crear usuario

Ingrese a la aplicación de Empresa en el Día (<u>empresas.gub.uy</u>) y haga clic sobre el botón "Crear un usuario".



El sistema desplegará la pantalla donde deberá completar todos los datos que se le solicitan (los campos marcados con \* son obligatorios) y aceptar el "Acuerdo Legal". Presione "Confirmar" desplegándose automáticamente en pantalla el siguiente mensaje "El usuario se ha creado con éxito".

Tarea : Crear Usuario 🛢				Documentos
Primer apellido:	Garcia			
Segundo apellido:				
Tipo de documento:	Cédula de Identidad 💌	*		
Especificar:				
País de origen:	Turquía	*		
Número de documento:	4324364623	*		
Ingrese el número	o de documento sin punto:	s ni guiones		
Fecha de nacimiento:	01/01/2012			
Teléfono:	35y54wy5	Mensaies		
Dirección:	wergestgterg	menaujea		
Mail:	vvejnvqekl@hotmail.com			
Contraseña:	•••••	El usuario se ha creado con éxito		
Confirma contraseña:	•••••			
La contraseña debe tener un mínimo	de 8 caracteres y debe es letras y números			
ACUERDO LEGAL:				~
	1 Objeto. El presente sitio web r	Cerrar	mrendedores nacionales	
	e internacionales que El uso del sitio web y o publicada en éste.	encuentran en el Uruguay el territorio adecuado para el desa le las funcionalidades previstas en el mismo importa la acepta	arrollo de su actividad empresarial. ación de cualquier condición específica	
	2 Normas Generales El empleo de los servi comunicación de dete sitio se reserva el der y veraces, siendo resy El usuario se obliga a l quedando especialme el derecho a excluir al	i de Uso del Sitio. cios prestados en el presente sitio, y en particular en la funcio rminados datos personales referentes al usuario. Si esos dat echo de no proporcionar el servicio. El usuario garantiza que l sonsable en el caso contrario. hacer un uso correcto, lícito y acorde a los fines propuestos, dente prohibida toda conducta tendiente a alterar los contenid usuario del servicio sin previo aviso en caso de incumplimien	nalidad Empresa en el Día importa la os no son proporcionados, el titular del os datos proporcionados son completos e los contenidos y servicios del sitio, os de éste. El titular del sitio se reserva to de cualquiera de las condiciones de	. <b>.</b> .
		Acepto el Acu	uerdo Legal: 🔽	5
			Confirmar	Imprimir Sa

# 1.2 Iniciar sesión

Ingrese a <u>www.empresas.gub.uy</u> y acceda a la aplicación.

> empresas.gu	b.uy	Buscar
empresa en el dia	Avisos a usuarios Estimados usuarios: Les informamos que el día martes 15 de noviembre el sistema se encontrará indisponible por actualizaciones en el sistema. Fuente: <u>www.agesic.gub.uy</u>	Empresa en el Día Acceda al sistema para crear una S.A. o S.R.L. por Empresa en el Día. Acceso a la aplicación
;Cómo crear una e Fuente: agesic.gub.uy	mpresa?     Kequisitos y modelos   Fuente: agesic.gub.uy	e-Diario Fuente: www.agesic.gub.uy e-Diario • Noviembre 2016 • Setiembre 2016
Normativa	Preguntas Contáctenos	Setiembre 2016     Agosto 2016

portal de la empresa Emprender más fácil	
Usuario: Contraseña: Ambiente: EMPRESA_EN_EL_DIA ▼	
<u>Ingresar</u> <u>C</u> ancelar <u>Generar nueva contraseña</u>	

Una vez logueado, visualizará la pantalla de inicio del sistema.

# 1.3 Pantalla de inicio y menú.

Pantalla de inicio:

Haciendo clic en "Menú" se puede ocultar/mostrar el menú (columna lateral ubicada a la izquierda de la pantalla).

Para salir de la aplicación deberá seleccionar la opción "Salir del sistema". Y posteriormente -por motivos de seguridad- deberá confirmar su voluntad de realizar esta acción.



#### Menú:

#### <u>Monitoreo</u>

 Monitoreo de Solicitudes Enviadas: podrá observar las solicitudes de inscripción de empresas que fueron enviadas a BPS para su validación.

#### Gestión de Empresas

- Creación de empresas: Ingresará a ésta opción para iniciar procesos de inscripción de nuevas empresas.
- Finalizar trámite Liberar nombre: Podrá finalizar el trámite o liberar el nombre antes de enviar la solicitud a BPS o antes de generar contrato borrador.
- Seguimiento de trámites de empresas: visualizará el estado de sus trámites/ empresas en proceso.

#### Consultas on-line

- Nombres de empresas disponibles: contemplará los nombres de empresas disponibles para su utilización a través del sistema de Empresa en el Día.
- Trámites realizados por el usuario: visualizará el historial de trámites realizados por el usuario.

Opciones:

- Cambiar contraseña: Podrá cambiar la contraseña asociada a su usuario.
- Modificar datos personales: Podrá modificar todos los datos registrados, excepto el nombre de usuario.

#### A tener en cuenta:

En caso de olvido de contraseña deberá contactarse con Empresa en el Día vía correo

Electrónico.

## 2. GESTIÓN DE EMPRESAS

#### Creación de empresa

#### 2.1.1 Seleccionar Nombre

Seleccione, dentro del menú, la opción "Creación de Empresas"; haga clic sobre la lupa y el sistema desplegará una nueva ventana donde accederá al listado de los nombres disponibles.



Haga clic sobre el nombre elegido y confirme la selección. Posteriormente deberá presionar el botón "Confirmar" en la esquina inferior derecha de la pantalla para continuar el proceso de creación de la empresa.

#### **Recuerde:**

1) Solo podrá reservar un nombre por día.

2) La reserva del nombre será por un período de treinta días consecutivos, sin posibilidad de renovación posteriormente.

3) En caso de reservar un nombre y liberarlo ese mismo día no podrá volver a reservar otro hasta el día siguiente.

#### 2.1.2 Cargar datos

Luego de haber elegido el nombre de su empresa, seleccione el tipo societario y confirme. Siempre que se encuentre en una tarea, podrá seleccionar la opción "Guardar", pudiendo volver a acceder a dicha tarea en otro momento - dentro del plazo de vigencia del nombre-.

	elikoanskemmen i Einere Reened 1. I.SMOREA EN EI. DAA I Manú i Eslie del eint
empresa en el dia	Tarea: SELECCIÓN DEL TIPO DE ACTIVIDAD -
O Monitoreo	<sup>≠</sup> Etapa actual del proceso de apertura
Monitoreo de solicitudes enviadas	Elija Cargue los datos Genere Agende el día
Gestión de empresas	el nombre de la empresa el contrato la hora y el lugar
Creación de empresas.	
Finalizar trámite - Liberar nombre	
Sequimiento de trámites de empresas	Nombre de empresa: CALPATLA
O Committee on New	Selección del tipo de S.A.
Consultas on-line	
Nombres de empresa disponibles	njo ve engresa. SA
Trámites realizados por el usuario	Con acciones al portador
	Tipo de S.A. **  © Con acciones noministrias eridosables. Con acciones noministrias eridosables.
Opciones	Currectives noninennes no encodeder.
Cambiar contraseña	1 lipo de actividad
Modificar datos personales	
Trouncar decos personanes	Seleccione el tipo de actividad de la empresa:* 🖲 Industria y Comercio

A continuación deberá cargar los datos solicitados por BPS y posteriormente seleccionando el botón "**Siguiente**" para completar todos los datos requeridos por el sistema.

# <u>Aclaración:</u>

- 1. Todos los campos marcados con \* son obligatorios.
- 2. Al momento de cargar los datos de los socios deberá seleccionar el botón "Agregar otro titular "
- Una vez completados todos los campos requeridos deberá seleccionar el botón "Enviar solicitud".
- Si desea realizar alguna modificación de los datos ingresados deberá hacer click el botón "Volver".

	silvanahozzano.   Sinare Fronend 1.   EMPRESA	EN EL DIA   Menú   Salir del sis
empresa en el día	Tarea : CARGA DE DATOS DE BPS	
O Monitoreo	Carga de datos del BPS	
Monitoreo de solicitudes enviadas	8 Carga de datos del BPS	
Gestión de empresas	Número de solicitud: 52010	
Creación de empresas.		
Finalizar trámite - Liberar nombre		
Sequimiento de trámites de empresas	28 Volver Enviar solicitud	
Consultas on-line	Cancelar	
Nombres de empresa disponibles		
Trámites realizados por el usuario		
Opciones		
Cambiar contraseña		
Modificar datos personales		

Luego seleccione el botón "Confirmar".

empresa	Tarea : CARGA DE DATOS DE BPS -	abozzano   Sinare Fronend 1   EMPRES
Monitoreo	Carga de datos del BPS	
<u>Ionitoreo de solicitudes enviadas</u>	<sup>¥</sup> Carga de datos del BPS	
Gestión de empresas		
Creación de empresas.	Inicio Datos Contribuyente Integrantes Domicilio Datos Particulares Finalizar	1
inalizar trámite - Liberar nombre		
Seguimiento de trámites de empresas		
Consultas on-line	Presione el boton Confirmar para continuar	
Jombres de empresa disponibles	Mensajes	
rámites realizados por el usuario	La tarea "CARGA DE DATOS DE BPS" se completó.	
Opciones		
`ambiar contraseña		
Andificar datos personales		
	Cerrar	

Posteriormente a la carga de los datos de BPS, deberá completar los datos complementarios y necesarios para la generación del contrato y certificado notarial en la tarea "Cargar Datos SA/SRL", seleccionando el botón "**Siguiente**".

Gestión de empresas eación de empresas, nalizar trámite - Liberar nombre	Elija el nombre de la empresa Genere el contrato la hora y el lugar
quimiento de trámites de empresas	Tipo de empresa: SA
Consultas on-line	Tipo de S.A. : Con acciones nominativas endosables.
ambres de empresa disponibles ámites realizados por el usuario	Cantidad de socios: 2 Ingrese la cantidad de socios que formaran parte de la empresa que está creando
Opciones mbiar contraseña	
Annikan Jakoo per evitance	C LE COL

En lo que respecta a los datos del capital el sistema realizará controles automáticos relativos a los siguientes aspectos:

1) Para el caso de SA, el monto total del capital integrado debe ser igual al 25% del monto del capital social.

2) La cantidad de acciones debe ser un número entero.

En caso de detectar un error en los datos cargados en la tarea "Carga Datos BPS" podrá volver a corregirlos. Para ello, deberá seleccionar la solapa "Corregir datos BPS", marcar la opción "SI" y luego marcar la opción "Retomar trámite". Si los datos son correctos deberá presionar "Siguiente" para seguir con la tarea.

Monitoreo	Socios fundadores Contrato y capital Otros datos Apocerado y escribeno Corregr datos D		
Monitoreo de solicitudes enviadas	<sup>4</sup> Retomar tramite BPS		
Gestión de empresas	Volver a corregir éatos a BPS ?:* ♥ USI ● No	Confirmar Recoma	
<u>Creación de empresas.</u> Finalizar trámite - Liberar nombre			
Seguimiento de trámites de empresas			
Consultas on-line     Nombres de empresa disponibles			
Trámites realizados por el usuario			
Opciones			
Cambiar contrasena Modificar datos personales			

Guardar Siguiente Imprimir Salir

Luego se generarán los borradores del contrato y del certificado notarial. Podrá verificar la información contenida en los mismos y confirmar la tarea.

en el día	Tarea : Cargar Datos SA 🖕	
Monitoreo	Imprimir borrador	
	* Imprimir borrador	
onitoreo de solicitudes enviadas		
Gestión de empresas	Elija el nombre Cargue los datos Genere el nombre de la empresa el contrato la hora y el lugar	
eación de empresas.		
<u>nalizar trámite - Liberar nombre</u>	TUPORTANTS: A relationship to entity "confirment" on annual to different anticle of fastisficanda estated definitions do on annual to an andread in communication of contract and the documenter	
quimiento de trámites de empresas	Information sector and potential and potential contrariation sector and a contrariation of the contrariation of th	
	Nombre de empresa: CALPATLA	
Consultas on-line	Borrador de contrator * 1. 4. X 🗎 S	
ombres de empresa disponibles	Borrador de certificado notarial: * 1. 🕹 X 🗎 a	
ámites realizados por el usuario	aatos ingresados en el paso antenor.	
Opciones		
imbiar contrasena		
odificar datos personales		
	<sup>8</sup> Retomar tramite BPS	
	Volver a corregir datos a BPS 7:* OSI No Confirmar Retoma	

#### Importante:

Una vez confirmada la tarea "Carga de Datos SA/SRL", dejará de visualizar ese proceso en la funcionalidad "Seguimiento de trámites de empresa" y pasará a visualizarlo en la funcionalidad "Monitoreo de solicitudes enviadas".

en el dia	Moni	toreo de proceso:	s : Monitoreo de	solicitudes enviadas			
O Monitoreo	Filtro	iltro 🔤					
Monitoroo do colicitudos onviados	Result	ado					
Plantor eo de solicitades enviadas		Nombre de empresa	Tipo de empresa	Tipo de S.A.	Tarea actual	Fecha de creación	Τ
Gestión de empresas	$\mathbf{b}$	CALPATLA	SA	Con acciones nominativas endosables.	INGRESO DE LA CONFIRMACIÓN DE BPS	15/11/2016	
Creación de empresas.							
Finalizar trámite - Liberar nombre							
Sequimiento de trámites de empresas							
O Consultas on line							
Nombres de empresa disponibles							
Trámites realizados por el usuario							
Opciones							
				2 22			-
Cambiar contraseña							-
Modificar datos personales							

Al confirmar la tarea "Carga de Datos SA/SRL", se enviará la solicitud a BPS para su validación. Una vez realizado el control por dicho organismo, recibirá un mail en la cuenta de correo electrónico asociado a su usuario de Empresa en el Día.

Dicho mail podrá contener las siguiente alternativas:

- En caso de que toda la información cargada esté correcta, se le enviará el Formulario 0380.
- En caso de que deba modificar información cargada, se le darán las indicaciones correspondientes.

En ambos casos, una vez realizado el control por parte de los Organismos, accederá al proceso (para modificar o avanzar) a través de la funcionalidad "Seguimiento de trámites de empresa".

En caso que corresponda, el usuario deberá modificar la fecha de celebración de contrato y generar los documentos definitivos.

O Monitoreo	Contensación ficiles de ecolosación de contentes Deces final-silves Contento y capital Deces final-silves Association y acolitavia
Monitoreo de solicitudes enviadas	8 Confirmar fecha de celebración
Gestión de empresas	Wombre de empresa: ABDUCTUM
Creación de empresas.	Pedha en que se celebra el contrato: 12/12/2012
Finalizar trámite - Liberar nombre Seguimiento de trámites de empresas	Formulario 0080: 520(0.0of ⊑ - st. × ⊕ - sf. ≳
Consultas on-line	
Nombres de empresa disponibles	
Trámites realizados por el usuario	
Opciones	
Cambiar contraseña	
Modificar datos personales	
	Constant Parties Constant Constant Constant

Una vez que haya descargado el contrato y certificado notarial definitivos deberá confirmar la tarea "Confirmar Contrato".

Confirma la creación del contrato de la empresa      Confirma la creación del contrato de la empresa      Confirma la creación del contrato de la empresa      Elija     el romibre     Cergue los datos     Genere     de la empresa      Creación de enoresas,
Montoren de collistudes envisadas     Etilja el nombre     Gerque (us datos de la empresas     Gerque (us datos el contrato     Agrende el día la hora y el lagar       Creación de empresas.
Gestión de empresas     el rombre de la empresa     el contrato la hora y el lagar      Grezalón de empresas,
Creation de empresas.
Einalitzer trimite - Liberar nombra Nombre de empresa (ABUCTUM
Contract free the second seco
Consultas on line     Cestificadu rotati definitivo
Nombres de empresa disponibles
Trámites realizados por el usuario
• Opriones
Cambiar contraseña
Modificar datos personales
<sup>9</sup> Formulario 0300
Formulario 0000: 5000.0xt
Qurdar [Qurdar ] Confirmal [Application]

Posteriormente el usuario podrá agendarse en la oficina y horario de su conveniencia.

	· Determine la lecha y nora en que desea agendarse para crear su empresa											
Gestión de empresas	Haga click sobre is combinación de fecha y hora en la que concurrirá a nuestras oficinas y cuando presione el botón confirmar ya tendrá reservado el turno para la fecha deseada.											
	Recuerde que en el ángulo superior derecho de la agenda tiene la posibilidad de ver las semanas anteriores y posteriores a la actual.											
reación de empresas.	Nuclear Income	-										
inalizar trámite - Liberar nombre	Nombre de empresa: ABUU											
equimiento de trámites de empresas	Dia agendado:/_	_/ 1					Hora agendada:					
	* Agenda											
Consultas on-line												
		Agenda del Po	tal de Montevid	20			CC Seman	de[14/11/2016				
tombres de empresa disponibles												
rámites realizados por el usuario		Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Sábado 19	Domingo 20	<b>^</b>			
	09:00				0 1	0 1		L	1			
Opciones	09:30				0 1	0 1		L	1			
	10:00				0 1	0 1	L 🔍 I	L				
<u>ambiar contraseña</u>	10:30				0 1	0 1	L 🔍 I	L	1			
1odificar datos personales	11:00				0 1	0 1		L	1			
	11:30				0 1	0 1	ı     :	L				
	12:00			0	O 2	0 2		2				
	12:30			0 1	0 1	0 1	. • ;	L				
	13:00			0 1	0 1	0 1	. • :	L				
	13:30			0 1	0 1	0 1	0	L				
	14:00			0 1	0 1	0 1	0	L				
	14:30				0 1	0 1	0 ;	ı				
	15:00											
	15:30											
	16:00											
	16:30											
	17:00								-			
		_						_				
										volver Confirmar	Tubuur	